**ŠVP pro SŠ a SOŠ – čtyřleté všeobecné studium**

**učebnice New Success Elementary- Pre-Intermediate - Intermediate**

Struktura použití jednotlivých úrovní v ročnících: 1. ročník - New Success Elementary

2. ročník – New Success Pre-intermediate lekce 1- 10

3. ročník - New Success Pre-intermediate lekce 11-12

New Success Intermediate lekce 1- 6

4. ročník - New Success Intermediate lekce 7-12

Výchozí úroveň studenta: A1 (falešný začátečník- pro shrnutí učiva po ZŠ)

Cílová úroveň studenta: B1/B2 (s možností zvolit si i vyšší úroveň maturitní zkoušky)

### Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie učebnice využívají současné i tradiční metody výuky. Zahrnují především formy práce podporující rozvoj učení, projektovou práci, řešení problémů, interakci, vnímaní souvislostí a získávání správných pracovních a učebních návyků. Jejich prostřednictvím jsou utvářeny a rozvíjeny následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

▪ Učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka

▪ Žák je veden ke hledání souvislostí

▪ Žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů

▪ Žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky

▪ Součástí hodin a domácí přípravy je práce s různými druhy slovníků, příručkami, multimediálním jazykovým softwarem a internetem

▪ Žák rozvíjí své schopnosti porozumět slyšenému textu

▪ Učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami

▪ Učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení

▪ Učitel motivuje žáky a poskytuje žákovi různé zdroje informací a vede žáka k využití informací

Kompetence k řešení problémů

▪ Učitel se snaží problémem zaujmout, vede žáky k rozpoznání problémů a navržení různých řešení

▪ Žák pracuje na projektech, při kterých využívá znalostí z jiných předmětů

▪ Učitel poskytuje žákům prostor k samostatnému řešení jazykových problémů

▪ Učitel podněcuje aktivity a zadává úkoly, při kterých žáci vyhledávají informace i mimo učebnici

▪ Žák je veden učitelem k hledání souvislostí a smyslu

▪ Učitel vede žáky k řešení prací většího rozsahu a komplexnějšího charakteru – např. zpracování textu z cizojazyčné literatury a následná

prezentace před třídou

▪ Učitel vyžaduje zřetelnou argumentaci při vyjadřování názoru

#### Kompetence komunikativní

▪ Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu – dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním

▪ Učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami

▪ Učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci

▪ Učitel vede žáka ke kultivovanému projevu

▪ Učitel rozvíjí asertivitu v komunikaci

▪ Učitel zadává zajímavá témata k diskusi, kterou následně řídí

▪ Žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce

▪ Učitel zadává úkoly, které vedou ke zpracování informace z různých zdrojů

Kompetence sociální a personální

▪ Učitel napomáhá k adaptaci nově příchozích žáků

▪ Učitel rozvíjí u žáků schopnost vytvářet vlastní žebříček hodnot

▪ Učitel vede k úctě druhému

▪ Učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy

▪ Učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání, učitel je žákovi vzorem

▪ Učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti

#### Kompetence občanské

▪ Učitel vede žáky k tomu, aby vyjádřili svůj názor a aby zaujali stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním

▪ Učitel posiluje u žáků hrdost, vědomí příslušnosti ke společnosti

▪ Učitel přivádí žáky k poznání duchovních hodnot a k hodnotovému žebříčku

▪ Učitel při pobytech v anglicky mluvících zemích vybízí žáky k pozitivnímu vnímání jiných kulturních, duševních a estetických hodnot,

učí žáka respektovat kulturní, etické a ekologické hodnoty

▪ Učitel učí žáka demokratickým přístupům

Kompetence pracovní

▪ Učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu

▪ Učitel vede žáka k profesní orientaci

▪ Učitel vede žáka k tvůrčímu myšlení, estetickému cítění

▪ Učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci

▪ Učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů

▪ Učitel vede žáka k systematickému učení

**Vzdělávací obsah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | **Očekávané výstupy:**  **Žák** | **Učivo:** |
| **1.** | Porozumění a poslech:  - rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými pauzami  - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně, rozumí číslům, údajům o cenách a o čase | Jazykové prostředky a funkce:  ▪ Gramatika: New Success Elementary 1-7.lekce   * sloveso být „to be“ * přivlastňovací ´s * přítomný čas prostý * příslovce * formy slovesa „have got“ * přivlastňovací zájmena * vyjádření „have to * can/ can´t“ * existenční vazba „there is / are“ * neurčitá zájmena „some, any“ * nepravidelné množné číslo * členy * počitatelná a nepočitatelná * vyjádření - hodně/ málo * minulý čas prostý * výrazy pro určení času     ▪ Slohové postupy:   * blahopřání * email * dotazník * pozvánka * omluvný email     ▪ Tematické okruhy:   * země a národnosti * oslavy * rodina * domácí zvířata * zaměstnání * bydlení * jídlo * škola |
| Čtení:  - rozumí krátkým písemným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty)  - umí pracovat s jednoduchými texty  - rozumí nejdůležitějším odborným výrazům |
| Mluvení:  - umí komunikovat v jednoduché podobě, dorozumět se v obchodě a běžných životních situacích, zvládne jednodušší telefonický rozhovor, pokládat jednoduché otázky na ceny, zvyky  - umí použít čísla, údaje o množství, cenách i čase |
| Psaní:  - umí ve formulářích vyplnit základní údaje o sobě  - umí zapisovat tel. čísla  - umí napsat jednoduchý text na pohlednici, dopis, několik jednoduchých vět o sobě  - dovede napsat blahopřání, pozvánku  - umí napsat omluvný e-mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | **Očekávané výstupy:**  **Žák** | **Učivo:** |
| **1.** | Porozumění a poslech:  - rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými pauzami  - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně, rozumí číslům, údajům o cenách a o čase  -umí porozumět informacím o vzděl. kurzech a zacházet s neznámými slovy při poslechu | Jazykové prostředky a funkce:  ▪ Gramatika:  New Success Elementary 8-12.lekce   * minulý čas prostý: zápor o otázka * stupňování přídavných jmen * přítomný čas průběhový * Přítomný čas prostý a průběhový * vyjádření budoucnosti za použití „going to“ * způsobové sloveso „must, should“ * předpřítomný čas prostý * vyjádření budoucnosti pomocí „will“ * příslovce   Tematické okruhy   * vynálezy, technologie * móda, nakupování * cestování, dovolená * sporty * životní prostředí * živočichové     ▪ Slohové postupy:   * oznámení: ztráty a nálezy * osobní dopis * formální dopis * pozvánka * vzkaz * instrukce * pohlednice |
| Čtení:  - rozumí krátkým písemným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty)  - umí pracovat s jednoduchými texty  - rozumí nejdůležitějším odborným výrazům  - je schopen číst krátké, jednoduché texty (např. o slavných lidech)  - umí zacházet s novými slovíčky ve čteném textu |
| Mluvení:  - umí komunikovat v jednoduché podobě, dorozumět se v obchodě a běžných životních situacích, umí povyprávět o sobě  - zvládne jednodušší telefonický rozhovor, pokládat jednoduché otázky na ceny, zvyky  - umí použít čísla, údaje o množství, cenách i čase  - dovede jednoduše popsat foto, místo, počasí |
| Psaní:  - umí ve formulářích vyplnit základní údaje o sobě  - umí napsat jednoduchý text na pohlednici, dopis, pozvánku  - dovede napsat blahopřání  - zvládne napsat několik jednoduchých vět o sobě  - umí napsat stručný životopis  - dovede napsat osobní a formální dopis  - umí napsat dotazník |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | **Očekávané výstupy:**  **Žák** | **Učivo:** |
| **2.** | Porozumění a poslech:  - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (já, moje rodina, nakupování)  - je schopen postihnout hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení a oznámení  - umí předpokládat ve slyšeném textu  - dovede v poslechu najít specifickou informaci | Jazykové prostředky a funkce:  ▪ Gramatika: New Succes Pre-Int. 1-10.lekce   * přítomný čas prostý a průběhový * vyjádření budoucnosti pomocí „going to“ a přítomného času průběhového * nepřímé otázky * minulý čas * „used to“ pro opakování děje * Minulý čas prostý a průběhový * stupňování přídavných jmen * vztažná zájmena * počitatelná a nepočitatelná podstatná jména * výrazy označující množství * budoucnost za použití „will a going to“ * způsobová slovesa „may, might, will“ * první kondicionál * předpřítomný čas prostý * trpný rod   ▪ Slohové postupy:   * představení * formální email * anekdota * neformální email * popis místnosti * dopis: stížnost * leták * průvodní dopis * sms zpráva * vzkazy   ▪ Tematické okruhy: 1.-10. lekce   * národnosti, identita * cestování, dopravní prostředky, dovolená * škola, vzdělávací systém * umění * bydlení a zahrada * jídlo a pití, životní styl, restaurace * věda a technologie * životní prostředí * zaměstnání * rodina, mezilidské vztahy * média |
| Čtení:  - je schopen číst krátké, jednoduché texty  - vyslovuje srozumitelně  - vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy  - rozumí jednoduchým návodům |
| Mluvení:  - domluví se při provádění rutinních úkolů vyžadující jednoduchou a přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech  - umí se omluvit a reagovat na omluvu, zeptat se na cestu a s pomocí mapy nebo plánu města cestu vysvětlit  - dovede vyjádřit zájem, své záměry a plány  - umí žádat o dovolení a reagovat  - dovede vyjadřovat prognózy  - umí se vyjadřovat v běžných předvídatelných situacích |
| Psaní:  - umí v jednoduchých větách popsat události ze svého každodenního života  - ve formulářích umí vyplnit údaje o sobě, o svém vzdělání, zájmech a zvláštních znalostech  - umí napsat krátký příběh, popis událostí z oblasti každodenních témat  -dovede psát formální a neformální e-maily  - dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky  - dovede zformulovat vlastní myšlenky  - umí psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy (např. napsat text o os. vzpomínkách)  - umí napsat dotazník  - dovede napsat popis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | **Očekávané výstupy:**  **Žák** | **Učivo:** |
| **3.**  **3.** | Porozumění a poslech:  - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (já, moje rodina, nakupování)  - je schopen postihnout hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení a oznámení  - umí předpokládat ve slyšeném textu  - dovede v poslechu najít specifickou informaci  - umí shrnout hlavní myšlenky z poslechu | Jazykové prostředky a funkce:  ▪ Gramatika: New Success Pre-Int 10.-12.lekce   * předminulý čas * nepřímá řeč * modální slovesa „should, must, have to“ * druhý kondicionál * tázací dovětky * předpřítomný čas prostý a průběhový * „would, used to“ pro minulý opakující se děj * způsobová slovesa * vyjadřování budoucnosti různými způsoby   ▪ Slohové postupy:   * formální dopis * neformální dopis/email   ▪ Tematické okruhy: 10.-12. lekce   * kriminalita, zákony * zdraví a nemoc * sport |
| Čtení:  - je schopen číst krátké, jednoduché texty  - vyslovuje srozumitelně  - vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy  - rozumí jednoduchým návodům  - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu |
| Mluvení:  - domluví se při provádění rutinních úkolů vyžadující jednoduchou a přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech  - obecně umí komunikovat na probraná témata  - zvládne jednoduchý přijímací pohovor  - umí vyjádřit souhlas a nesouhlas  - dovede referovat o tom, co druzí říkali  - umí dát a žádat o radu  - dokáže hovořit o svých plánech, záměrech a ambicích |
| Psaní:  - umí v jednoduchých větách popsat události ze svého každodenního života  - ve formulářích umí vyplnit údaje osobě, o svém vzdělání, zájmech a zvláštních znalostech  - umí napsat krátký příběh, popis událostí z oblasti každodenních témat  - dovede napsat žádost o zaměstnání a vyplnit dotazník  - umí napsat krátký vzkaz  - umí napsat inzerát na ztracenou věc  - dovede napsat formální dopis  - umí psát krátké zprávy a dělat si poznámky |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | **Očekávané výstupy:**  **Žák** | **Učivo:** |
| **3.** | Porozumění a poslech:  - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených v pomalejším tempu | Jazykové prostředky a funkce:  ▪ Gramatika New Success Intermediate 1-6.lekce:   * přítomný čas prostý a průběhový * vztažná zájmena * předpřítomný čas prostý a průběhový * minulý čas prostý a průběhový, předminulý čas * „would, used to“ pro minulý opakující se děj * modální slovesa * budoucí čas – předpověď * budoucí čas – plány, rozhodnutí * nulový, první a druhý kondicionál   ▪ Slohové postupy:   * popis * osobní dopis * vyprávění * leták * esej   ▪ Tematické okruhy:   * společnost, kluby, organizace * móda, oblečení * komunikace, počítače, mobilní telefony * životní etapy * Životní prostředí, znečišťování * zvířata |
| Čtení:  - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty  - orientuje se v textu a umí nalézt hlavní informace a vedlejší myšlenky |
| Mluvení:  - umí si poradit s většinou situací při cestování v oblasti výskytu daného jazyka  - umí zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány  - umí se vyjadřovat v běžných předvídatelných situacích |
| Psaní:  - dovede písemně zaznamenat podstatné myšlenky  - dovede zformulovat vlastní myšlenky  - umí psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | **Očekávané výstupy:**  **Žák** | **Učivo:** |
| **4.** | Porozumění a poslech:  - rozumí hlavnímu smyslu jasné standardní řeči o známých záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává  - rozumí hlavnímu smyslu většiny televizních programů  - umí zhodnotit emotivní význam mluveného projevu | Jazykové prostředky a funkce:  ▪ Gramatika New Success Intermediate 7.-12.lekce:   * nepřímá řeč * trpný rod * podmínkové věty „třetího typu“ * přací věty * způsobová slovesa * členy * vazba „have something done“ * slovesa   ▪ Slohové postupy:   * report * popis místa * vyprávění * filmová recenze * popis osoby * dopis - stížnost   ▪ Tematické okruhy:   * škola, kariéra * sporty * letecká doprava, na letišti * pocity, zranění * umění, hudba, * TV, film * Vzdělání * sport a fitness * krása a zdraví * jídlo * peníze * nákupy |
| Čtení:  - rozumí textům psaným běžně užívaným jazykem nebo jazykem vztahujícím se k předmětu zájmu  - rozumí popisům událostí, pocitů, přání v osobních dopisech  - umí uplatnit různé typy technik čtení  - aplikuje znalost gramatických jevů, která mu pomáhá pochopit text (použití trpného rodu, záporných předpon) |
| Mluvení:  - dokáže se vyjadřovat k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru  - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní / studijní činnosti  - domluví se v běžných situacích  - umí získat a podat informaci  - umí nepřipraven mluvit o tématech souvisejících s každodenním životem  - umí stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory |
| Psaní:  - umí popsat zážitky a události v rozvitých větách  - umí stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány  - popíše děj knihy či filmu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Čtení:  - rozumí textům psaným běžně užívaným jazykem nebo jazykem vztahujícím se k předmětu zájmu  - rozumí popisům událostí, pocitů, přání v osobních dopisech  - umí uplatnit různé typy technik čtení  - aplikuje znalost gramatických jevů, která mu pomáhá pochopit text (použití trpného rodu, záporných předpon) |  |
| Mluvení:  - dokáže se vyjadřovat k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru  - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní / studijní činnosti  - domluví se v běžných situacích  - umí získat a podat informaci  - umí nepřipraven mluvit o tématech souvisejících s každodenním životem  - umí stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory |
| Psaní:  - umí popsat zážitky a události v rozvitých větách  - umí stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány  - popíše děj knihy či filmu |

### Průřezová témata, Mezipředmětové vztahy

Osobnostní a sociální výchova:

▪ Poznávání a rozvoj vlastní osobnosti

▪ Sociální komunikace

▪ Spolupráce a soutěž

Výchova k zamyšlení v evropských a globálních souvislostech:

▪ Žijeme v Evropě – Evropská unie

– Životní styl evropských zemí

▪ Vzdělávání v Evropě a ve světě – Významní Evropané

– Jazyková a národnostní rozmanitost Evropy

– Životní styl evropských zemí

▪ Globalizační a rozvojové procesy

▪ Globální problémy, jejich příčiny a důsledky

Environmentální výchova:

▪ Člověk a životní prostředí – Člověk a ohrožení jeho zdraví

– Zdroje energie

– Životní prostředí regionu a České republiky

Multikulturní výchova:

▪ Základní problémy sociokulturních rozdílů v České republice a Evropě – Různorodost kultur

– Menšiny

– Nesnášenlivost

– Imigrace

▪ Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního světa

Mediální výchova:

▪ Mediální produkty a jejich významy – Média a mediální produkce